

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Přerov, Malá Dlážka 4, Přerov



Vnitřní řád

školní družina

Platný od 2. 9. 2024

zapsaný pod č. j. ZSAMSPMD4/260/24 projednaný pedagogickou radou dne 26. 8 2024 a schválený školskou radou dne 27. 8. 2024.

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Zpracovala: Mgr. Jana Hrbáčková, Mgr. Katarína Šimčíková

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	4
2. Poslání školní družiny	4
3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a informace o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
3.1 Práva žáků:	4
3.2 Povinnosti žáků:	5
3.3 Práva zákonných zástupců:	5
3.4 Povinnosti zákonných zástupců:	6
3.5 Práva pedagogických pracovníků:.....	6
3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků:	6
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny	6
4.1 Přihlašování a odhlašování.....	6
4.2 Organizace činnosti ŠD	7
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	9
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků, ukládání osobních věcí.	10
7. Pravidla pro hodnocení účastníků zájmového vzdělávání.....	10
8. Dokumentace.....	10
9. Závěrečná ustanovení.....	10

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky základní školy, základní školy speciální a v případě volných míst i pro žáky praktické školy dvouleté. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a informace o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Práva žáků:

- a. a seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- b. využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- c. požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- d. účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- e. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním osoby, právo na vzdělání a svobodu smýšlení a projevu
- f. právo na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek
- g. právo být seznámen se všemi předpisy, jež se vztahují k pobytu a činnostem ŠD

3.2 Povinnosti žáků:

- a. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- b. důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- c. respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům i ostatním žákům školy
- d. chránit své zdraví i zdraví spolužáků, zakázány jsou všechny činnosti zdraví škodlivé – kouření, používání alkoholu či jiných návykových látek
- e. chodit vhodně a čistě upraven
- f. nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost
- g. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- h. hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka
- i. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- j. během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině, mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky si žák uloží k vychovatelce
- k. dodržovat zásady slušného chování, zvláště hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči vychovatelům se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu
- l. při porušení povinností žáka stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení

žákovi uložit: -napomenutí vychovatele
 -důtku třídního učitele
 -důtku ředitele školy

žáka vyloučit ze školní družiny

Škola / školské zařízení neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace.

3.3 Práva zákonných zástupců:

- a. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku
- b. odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- c. být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- d. být vychovatelkou informováni o činnosti žáka, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- e. v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- a. zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- b. včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- c. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- d. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

3.5 Práva pedagogických pracovníků:

- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b. volit a být voleni do školské rady
- c. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků:

kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a. Ve školní družině je určena pro každé oddělení vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c. Za zájmové vzdělávání v ŠD je stanovena úplata, která se řídí směrnicí školy O zájmovém vzdělávání a úplatě za zájmové vzdělávání.
- d. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

- e. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce.
- f. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnosti žáka v družině. Odchylky v docházce žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně.
- g. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- h. V přehledu výchovně vzdělávací práce zaznamenává vychovatel docházku žáka do ŠD.
- i. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

4.2 Organizace činnosti ŠD

Ranní školní družina (RŠD) je v budově Malá Dlážka 4 od 6:30 hodin a v budově ZŠ speciální na adrese Na Odpoledni 16 od 6:45 hodin. (příchod na RŠD je nejpozději do 7:30 hodin). Odpolední ŠD je v budově Malá Dlážka 4 od 11:30 do 15:30 hodin a v budově Na Odpoledni 16 od 11:30 do 15:00 hodin.

V době od 11:30 do 14:00 hodin probíhá oběd žáků ve školní jídelně v ZŠ Za Mlýnem. Dozor nad žáky v době oběda vykonávají osoby k tomu určené.

Podávání medikace, zajištění zdravotních úkonů, zajištění potřeb osobní hygieny, zajištění podávání stravy, povolení vlastní stravy v době přítomnosti žáka ve školní družině se provádí podle Žádosti o podávání medikace, zdravotních úkonů, stravy, zajištění potřeb osobní hygieny žákovi.

Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na přihlášce.

Pokud žák neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená.

Pokud přebírá žáka jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby žák byl předán jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do přihlášky.

Na odpolední školní družinu jsou žáci převáděni a předáváni vychovatelům určenými pedagogickými pracovníky dle rozpisu.

Vedení školy je povinno informovat vychovatele při jakékoliv změně v rozvrhu.

Doba předávání žáků bude upřesněna dle pravidelného rozvrhu jednotlivých tříd.

Při předávání žáků do jiných zájmových útvarů zřízených na škole musí žáky přebírat vždy vedoucí zájmového kroužku nebo zákonný zástupce.

Odchody ze ŠD – žáci odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či jiných pověřených osob, případně sami, tak jak je uvedeno v přihlášce do ŠD.

Zákonný zástupce, nebo osoba pověřená k vyzvednutí žáka zazvoní na zvonek ŠD a počká na žáka před šatnou.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby – konce doby provozu školní družiny, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, případně požádá o pomoc Policii ČR.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh zástupkyně pro zájmovou činnost.

V rámci činnosti ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Výchovně vzdělávací činnost je přizpůsobena schopnostem, možnostem a zdravotnímu stavu žáka.

Relaxační činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Pitný režim – nápoje si žáci do ŠD donesou vlastní.

Podmínky spojování žáků z jednotlivých oddělení ŠD:

Oddělení lze spojovat pouze v případě, že není překročen maximální počet žáků

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Dotazy či připomínky, které není možné projednat s jednotlivými vychovatelkami, bude řešit vedení školy.

Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Činnost ŠD může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Pro odpolední činnost je využíváno školní hřiště, přírodní učebna a zahrada, tělocvična, keramická dílna a další prostory školy. Při vycházkách či návštěvách jiných objektů (divadlo, plavecký výcvik, solná jeskyně) musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.

Při zahájení školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD. Aktuální změny týkající se docházky žáka je možno denně konzultovat osobně či telefonicky s vychovatelkou při příchodu či odchodu žáka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, mimo školu i v zájmovém vzdělávání tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního vyučování a dodatečné poučení žáků, kteří při prvním poučení chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Vychovatelky ŠD zajistí, aby každý žák měl zapsány v deníčku tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.

Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků, ukládání osobních věcí.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, nebo zájmové činnosti, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení – ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR (ohlášení provádí poškozený, resp. jeho zákonný zástupce, nebo žák bude poučen, že má tuto možnost).

7. Pravidla pro hodnocení účastníků zájmového vzdělávání

Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky TU, důtky ŘŠ, klasifikace sniženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků(docházka)
- písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků – evidence je vedena v knize úrazů školy.

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.